

İstanbul Üniversitesi, Cerrahpaşa Tıp Fakültesi, İnternlik Dönemi Yönergesi

(İÜ Senatosunun 26.06.2008 tarihli 61 sayılı toplantısında görüşülerek kabul edilmiştir.)

TANIM

Madde 1- İstanbul Üniversitesi Cerrahpaşa Tıp Fakültesi'nde, ilk beş yılını tamamlamış, altıncı sınıfa geçtiği belgelenmiş öğrenci "**İNTERN**" olarak adlandırılır.

KAPSAM

Madde 2- Bu yönerge, intern'e tüm bilim / anabilim dallarında verilecek eğitimin şeklini, görev tanımlarını, yetki ve sorumluluklarını kapsar.

AMAÇ

Madde 3- "Intern" eğitiminin amacı, beş yılda edindiği teorik ve pratik bilgileri öğretim üyesi / uzman doktor denetiminde uygulayabilmesi ve geliştirmesini sağlamaktır.

YAPILANMA

Madde 4- Aşağıdaki hiyerarjik düzenle, "intern" eğitiminden İstanbul Üniversitesi Cerrahpaşa Tıp Fakültesi Dekanlığı sorumludur.

Aile Hekimliği Dönemi Koordinatörü ve Yardımcıları : Eğitimin belirlenen sürelerde sağlıklı yürütülmesi, ortaya çıkan sorunları Anabilim / Bilim Dalı sorumluları ile görüşerek çözülmesi veya çözüm önerilerinin Dekanlığa iletilmesi yanında "intern" yönergesinin güncellenmesi görevlerini yürütürler.

"İntern"lerden sorumlu öğretim üyeleri: Intern'lerin aldıkları her eğitimden, ilgili bilim / anabilim dalı başkanı sorumludur.

İNTERN DOKTOR EĞİTİMİ

Madde 5- İstanbul Üniversitesi Cerrahpaşa Tıp Fakültesinde "intern" olarak eğitimini sürdüren altıncı sınıf öğrencisi, aşağıdaki şekilde eğitilir. Anabilim dalının işleyişi ve eğitim sürecinin nasıl değerlendirileceği "intern"lerle ilk ortak toplantıda belirtilir.

- "İntern"lik eğitimi her Anabilim Dalında AnaBD başkanı tarafından görevlendirilecek sorumlu bir öğretim üyesi tarafından idare edilir. Her anabilim dalında, ulusal çekirdek eğitim programının Cerrahpaşa Tıp Fakültesi'ne uyarlanmış şekli, eğitim programının esaslarını gösterir. Bu kapsam, birinci basamakta çalışacak pratisyen hekim yetiştirmeyi hedefler.
- "İntern"liğe başlayan 6. sınıf öğrencisinin, fakültede eğitimi boyunca edinmesi amaçlanan tüm bilgi ve becerilerinin, bu dönemde gözetim altında uygulanma ve geliştirilme alanıdır. Buradaki yetersizlikler Madde 7'deki değerlendirmede mutlaka göz önüne alınır.
- "İntern", anabilim dalında serviste yapılan vizitlere, anabilim dalı genelinde yapılan eğitim toplantılarına, nöbet görevlerinin tamamına katılır.
- "İntern"lerin poliklinik deneyimi kazanmalarına azami özen gösterilir.
- "İntern", çalışma süresince beyaz önlük giymek ve yakasında fotoğraflı "intern" / 6. sınıf tıp fakültesi öğrencisi olduğunu gösteren kimlik belgesi taşımak zorundadır.

İNTERN DOKTORUN GÖREV, YETKİ ve SORUMLULUKLARI

Madde 6- "İntern"in görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

- "İntern" görevli olduğu servisteki hastanın, hastaneye başvurusundan çıkışına kadar tüm muayene, tedavi, klinik uygulama, bakım ve yönetimine sorumlu asistan, uzman doktor veya öğretim üyesi eşliğinde ve denetiminde bizzat katılır. Bu nedenle hastanın poliklinik kartı ve dosyasının düzenlenmesi, anamnezi, fizik muayenesi, hastanın bilgilendirilmesi ve rızasının alınması, istenilen tetkiklerin takibi ve sonuçlarının hasta dosyasına / otomasyon programına kaydedilmesi, hastalığın seyir bilgilerinin dosyaya konması, hastanın alması gereken ilaçların hasta tabelasına yazılması, taburcu işlemlerinin yapılmasına sorumlu asistan, uzman doktor veya öğretim üyesi eşliğinde ve denetiminde katılır. Bu görevlerin tam olarak yürütülmesi, ilgili öğretim üyesinin sorumluluğundadır.
- "İntern", hastanın sorumlu asistanının eşliğinde, hastasını sorumlu olduğu öğretim üyesine sunmak zorundadır. Bunun için serviste yapılmakta olan tüm vizitlere katılır.
- "İntern", hastanın takibinde gerekli olan tüm tetkikleri, ancak sorumlu asistan, uzman doktor veya öğretim üyesine onaylatarak isteyebilir.

- d. "İntern" doğrudan reçete imzalama yetkisine sahip değildir; yazdığı reçeteyi sorumlu öğretim üyesi veya kıdemli servis asistanına imzalatmak zorundadır.
- e. "İntern"ler, buldukları kliniğin çalışma düzenine uygun olarak nöbetlere katılırlar. Nöbetlerdeki çalışma görev ve sorumluluğu, günlük çalışmalardakine benzer şekilde yürütülür.
- f. "İntern"nin mezun olmadan önce mutlaka öğrenmesi ve sonuçlarını mutlaka yorumlaması gereken beceriler listesi, Dönemlerarası Koordinasyon Kurulunun önerisi ile Fakülte Kurulu tarafından belirlenir.

"İINTERN"İN DEĞERLENDİRİLMESİ

Madde 7- Her Anabilim Dalı tarafından, akademik kurulun onayladığı "'İINTERN"nin DEVAM ve DEĞERLENDİRME FORMU" hazırlanır. Her "intern" için düzenlenen formlar, süre bitiminde sorumlu öğretim üyesi tarafından doldurulur ve onaylanır. Başarılı kabul edilen "intern"lere ait belgeler ilgili Anabilim / bilim dalı başkanının onayından sonra Aile Hekimliği Dönemi Koordinatörlüğü yolu ile Öğrenci İşleri Bürosuna iletilir.

YÖNERGEDE HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER

Madde 8- Bu yönergede belirtilmeyen hallerde İstanbul Üniversitesi Cerrahpaşa Tıp Fakültesi Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri ve Fakülte Kurulu Kararları uygulanır.

YÜRÜRLÜK

Madde 9- Bu yönerge, İstanbul Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

Madde 10- Bu yönerge İstanbul Üniversitesi Cerrahpaşa Tıp Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.